



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=tZw7jW%2F24Toxm0IdndHwccPL1Q0VMK6StN5EqgHK5ik%3D>

Cartagena de Indias D. T y C., jueves, 08 de enero de 2026

**Oficio AMC-OFI-0000879-2026**

**A QUIEN INTERESE:**

Asunto: **CERTIFICACIÓN LABORAL.**

Cordial saludo,

En mi calidad de asesor de despacho código 105 grado 47 de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D. T. y C., manifiesto, mediante el presente instrumento, que, tras verificar los documentos contractuales que reposan en los archivos de la entidad previamente mencionada, constaté que el Sr. **STEVEN ARIEL NAVARRO BUENO**, mayor de edad, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 72.346.965, suscribió con la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D. T. y C., identificada con NIT. 890.480.184 – 4, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

**I. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 6496 DE FECHA 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**

- **FECHA DE INICIO:** 12 de septiembre de 2025.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 11 de diciembre de 2025.
- **VALOR DEL CONTRATO:** QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000.00).
- **OBJETO:** Prestación de servicios profesionales a través de asesoría jurídica al despacho del señor Alcalde Mayor de Cartagena.
- **OBLIGACIONES CONTRACTUALES:** a) Asesorar jurídicamente al despacho del Alcalde Mayor de Cartagena de Indias en los asuntos que le sean solicitados, emitiendo los respectivos conceptos jurídicos verbales y/o escritos; b) Realizar la revisión jurídica de los actos administrativos, consultas, conceptos y documentos que deban ser suscritos por el señor Alcalde Mayor del Distrito de Cartagena; c) Atender, revisar y/o proyectar respuesta y hacer seguimiento de forma oportuna a los requerimientos que



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=tZw7jW%2F24Toxm0IdndHwccPL1Q0VMK6StN5EqgHK5ik%3D>

sean formulados por los diferentes entes de control; d) Realizar la revisión jurídica correspondiente a todos aquellos documentos y actos administrativos que en desarrollo de las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos que deban ser suscritos por el despacho del señor Alcalde; e) Asistir a las reuniones que le sean convocadas por el supervisor durante la ejecución del contrato y notificar los compromisos generados; f) Atender, revisar y/o proyectar respuesta y hacer seguimiento de forma oportuna a las peticiones y consultas que alleguen al despacho del señor Alcalde; g) Las demás que le sean solicitadas por el supervisor y guarden relación con el objeto y obligaciones contractuales.

La presente certificación laboral se suscribe para constancia el día ocho (08) de enero de dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,

**HERNANDO LINERO VEGA**  
**ASESOR DE DESPACHO, CODIGO 105 GRADO 47**

QUILLA-25-030908

**LA SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA****CERTIFICA:**

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el/la señor(a) **STEVEN ARIEL NAVARRO BUENO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **72.346.965**, ha suscrito con la Alcaldía Distrital de Barranquilla el/los siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios:

...

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-33-2024-3970****OBJETO:** Prestación de servicios**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 24.000.000**PLAZO:** Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 05 de julio de 2024.**FECHA DE INICIO:** 08 de julio de 2024.**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de diciembre de 2024**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

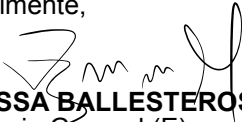
- Asesorar jurídicamente a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en las reuniones de articulación y comités interinstitucionales, en temas relacionados con la gestión en convivencia en el marco del Código Nacional de seguridad y convivencia ciudadana
- Asesorar a los equipos comunitarios en la recepción y atención oportuna de los requerimientos relacionados con los planes de trabajo dirigidos a fortalecer el relacionamiento efectivo entre las comunidades y las autoridades de seguridad ciudadana
- Asesorar jurídicamente en el proceso de planeación de las acciones de regulación en temas de comportamiento y sana convivencia, que realizan y lideran los gestores de convivencia de la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana y las autoridades de Policía.
- Socializar la oferta institucional que brinda la Oficina para la Seguridad y convivencia ciudadana durante las diferentes jornadas que se realicen en los barrios de la ciudad de barranquilla para la prevención de delitos.

...

El contenido de la presente certificación puede ser verificado mediante solicitud a través de la Ventanilla Única Virtual <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>.

Se expide la presente a solicitud del interesado, en la ciudad de Barranquilla a los 17 días del mes de febrero del año 2025.

Cordialmente,

**VANESSA BALLESTEROS MARTÍNEZ**

Secretaria General (E)

Secretaría General del Distrito

Proyectó: Daniela Castilla Briceño, Oficina de Relación con el Ciudadano, Secretaría General del Distrito. *PC*



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=rm%2FJNdGxAVC75PG6jF75sA5s%2BJUMsc7P8Br1bdF0Hhc%3D>

Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 10 de febrero de 2025

**Oficio AMC-CER-000222-2025**

**A QUIEN INTERESE:**

**Asunto: CERTIFICACION LABORAL.**

Cordial saludo,

**DAYRO JOSE BUSTILLO ALVARADO**, en mi condición de Asesor de Despacho Código 105 Grado 59 de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, en cumplimiento de mis funciones legales, manifiesto, por medio de la presente que, una vez revisados los documentos contractuales que reposan en los archivos de la entidad antes prenombrada, pude constatar que el Sr. **STEVEN ARIEL NAVARRO BUENO**, mayor de edad, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 72.346.965, suscribió con la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, identificada con NIT. 890.480.184 – 4, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

- I. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 3575 DE FECHA 17 DE ABRIL DE 2024.
  - FECHA DE INICIO: 19 de abril de 2024.
  - FECHA DE TERMINACIÓN: 18 de diciembre de 2024.
  - VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48.000.000.00).
  - OBJETO: Prestación de servicios profesionales a través de asesoría jurídica al despacho del señor Alcalde Mayor de Cartagena.
  - OBLIGACIONES CONTRACTUALES: a) Asesorar jurídicamente al despacho del Alcalde Mayor de Cartagena de Indias en los asuntos que le sean solicitados, emitiendo los respectivos conceptos jurídicos verbales y/o escritos; b) realizar la revisión jurídica de los actos administrativos, consultas, conceptos y documentos que deban ser suscritos por el señor Alcalde Mayor del Distrito de Cartagena; c) Atender, revisar y/o proyectar respuesta y hacer seguimiento de forma oportuna a los requerimientos que sean formulados por los diferentes entes de control; d) Realizar la revisión jurídica correspondiente a todos aquellos documentos y actos administrativos que en desarrollo de las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos que deban ser



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=rm%2FJNdGxAVC75PG6jF75sASs%2BJUMsc7P8Br1b0FOHic%3D>

suscritos por el despacho del señor Alcalde; e) Hacer seguimiento a través de la plataforma transaccional SECOP II de los procesos contractuales que deban ser suscritos por el despacho del Alcalde; f) Asistir a las reuniones que le sean convocadas por el supervisor durante la ejecución del contrato y notificar los compromisos generados; g) Atender, revisar y/o proyectar respuesta y hacer seguimiento de forma oportuna a las peticiones y consultas que alleguen al despacho del señor Alcalde; h) Las demás que le sean solicitadas por el supervisor y guarden relación con el objeto y obligaciones contractuales.

La presente certificación laboral se suscribe para constancia en la fecha diez (10) de febrero de dos mil veinticinco (2025).

De usted atentamente,



**DAYRO JOSE BUSTILLO ALVARADO**  
**SECRETARIO PRIVADO**



**CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.**

**LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE RECURSOS HUMANOS DEL  
HONORABLE CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.**

**CERTIFICA.**

Que el señor **STEVEN ARIEL NAVARRO BUENO**, identificado con cedula de ciudadanía N° 72.346.965; estuvo vinculado a esta Corporación mediante:

Contrato N° CPS-055-2024; Prestación De Servicios Profesionales En La Comisión Primera De Planeación, Infraestructura Y Bienes Del Concejo Distrital De Barranquilla En Los Asuntos Que Le Sean Encomendados; Cuya duración fue del 27 de Febrero hasta el 27 de Diciembre del 2024; por valor total de **CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$50.000.000).**

Se expide el presente certificado en Barranquilla, a los 10 días del mes de Febrero del 2025.

  
**JULIANA ALTAMAR CASTILLO**  
P.U. Recursos Humanos.



QUILLA-24-008801

**LA SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE  
BARRANQUILLA****CERTIFICA:**

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el/la señor(a) **STEVEN ARIEL NAVARRO BUENO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **72.346.965**, ha suscrito con la Alcaldía Distrital de Barranquilla el/los siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios:

...

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-12-2023-4381**

**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales para brindar asesorías a las actividades misionales y a los programas derivados de la Secretaría Distrital de Obras Públicas del Distrito de Barranquilla.

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 24.000.000

**PLAZO:** el plazo para la ejecución del contrato será de seis (06) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 16 de junio de 2023.

**FECHA DE INICIO:** 21 de junio de 2023.

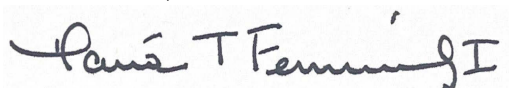
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 20 de diciembre de 2023.

...

El contenido de la presente certificación puede ser verificado mediante solicitud a través de la Ventanilla Única Virtual <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>.

Se expide la presente a solicitud del interesado, en la ciudad de Barranquilla a los 23 días del mes de enero del año 2024.

Cordialmente,

**MARÍA TERESA FERNÁNDEZ IGLESIAS**

Secretaria General

Secretaría General del Distrito

✓ Aprobó: Daniella Aguilar Támara – Jefe de Oficina de Relación con el Ciudadano, Secretaría General del Distrito. 

QUILLA-24-008791

**LA SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE  
BARRANQUILLA****CERTIFICA:**

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el/la señor(a) **STEVEN ARIEL NAVARRO BUENO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **72.346.965**, ha suscrito con la Alcaldía Distrital de Barranquilla el/los siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios:

...

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-48-2022-1490**

**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de la gestión contractual.

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 60.000.000

**PLAZO:** el plazo para la ejecución del contrato será de diez (10) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 14 de enero de 2022.

**FECHA DE INICIO:** 27 de enero de 2022.

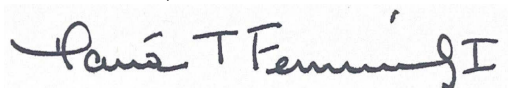
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 26 de noviembre de 2022.

...

El contenido de la presente certificación puede ser verificado mediante solicitud a través de la Ventanilla Única Virtual <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>.

Se expide la presente a solicitud del interesado, en la ciudad de Barranquilla a los 23 días del mes de enero del año 2024.

Cordialmente,

**MARÍA TERESA FERNÁNDEZ IGLESIAS**

Secretaria General

Secretaría General del Distrito

✓ Aprobó: Daniella Aguilar Támara – Jefe de Oficina de Relación con el Ciudadano, Secretaría General del Distrito. 



## EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

## CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en los archivos de esta Secretaría, se constató que **STEVEN ARIEL NAVARRO BUENO**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 72.346.965, suscribió con el Departamento del Atlántico –Secretaria General–, el/los siguiente(s) contrato(s) de Prestación de Servicios, tal como se describe a continuación:

CESION DE CONTRATO N°	202001605
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN PLAZAS, PARQUES, ESCENARIOS DEPORTIVOS, MALECONES Y DEMAS TIPOLOGIAS DE ESPACIO PÚBLICO PARA LA GENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
FECHA DE SUSCRIPCION DE ACEPTACION Y AUTORIZACIÓN DE CESION DE CONTRATO	Septiembre 8 de 2020
FECHA DE INICIO CESION DE CONTRATO	Septiembre 8 de 2020
PLAZO	Hasta el 31 de Diciembre de 2020, a partir de la suscripción de la del contrato No.202001605.
VALOR	TRECE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M.L. (\$13.760.000.00)
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades. d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social. e) Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique). f) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. g) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual. h) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	1. Apoyar con el diseño y desarrollo de capacitaciones y actividades pedagógicas que surjan del proceso de so-

	<p>cialización con las comunidades</p> <p>2. De acuerdo a la priorización de obras en espacio público apoya la elaboración de reglamentos y manuales de uso con las comunidades y las alcaldías municipales</p> <p>3. Apoyar los procesos de caracterización social de los entornos de los proyectos de espacio público identificando y analizando variables de orden socio-jurídico.</p>
<b>ESTADO</b>	<b>Terminado</b>

La presente certificación de Contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión establecidos en el Estatuto de Contratación y sus Decretos reglamentarios, se hace a solicitud del Contratista, sin que la expedición de esta implique la existencia de una relación laboral entre las partes teniendo en cuenta la naturaleza de vinculación contractual.

La solicitud de confirmación del presente certificado, en caso de ser requerido, podrá ser remitida al correo electrónico [general@atlantico.gov.co](mailto:general@atlantico.gov.co), indicando el número de radicado que se encuentra en la parte superior derecha.


Se expide la presente en Barranquilla, a solicitud del interesado a los (4) días del mes de Abril de 2022.

**RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA**  
Secretario General

Proyectó: Norma Fernández N.

Revisó: Héctor Figueroa

Vo.Bo.: Nohemí Pérez

 <b>FND</b> Federación Nacional de Departamentos	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y ASUNTOS LEGALES</b>	Código: GJA-PD-01-FT-01
	<b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b>	Versión: 01
	<b>FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Fecha: 01/11/2017

**LA FEDERACIÓN NACIONAL DE DEPARTAMENTOS**  
**NIT. 800.244.322-6**

**HACE CONSTAR**

Que revisados los documentos que reposan en los archivos de esta entidad, se encontró que el señor **STEVEN ARIEL NAVARRO BUENO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 72.346.965 expedida en Barranquilla, suscribió el siguiente contrato a saber:

**1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES FND.015.2019**

**OBJETO:**

El contratista se obliga para con la Federación a prestar sus servicios profesionales a la Subdirección de Gobierno y Regiones en la elaboración de informes, documentos de análisis y estudios relacionados con decisiones judiciales que afecten o beneficien a los departamentos y sirvan de soporte a los asesores regionales para la participación en mesas de trabajo destinadas a la defensa y protección de los intereses de los departamentos.

**FECHA DE INICIACIÓN:**

03 de enero de 2019

**FECHA DE TERMINACIÓN:**

30 de junio de 2019

**VALOR DEL CONTRATO:**

\$47.446.667 m/cte., incluido IVA y cualquier clase de impuesto.

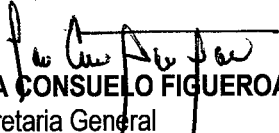
**ESTADO:**

Terminado

**SUPERVISOR:**

Subdirectora de Gobierno y Regiones

La presente constancia se expide a petición del interesado en Bogotá D.C., a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2019.

  
**LIDA CONSUELO FIGUEROA FONSECA**  
 Secretaria General

Proyectó: Diana Chaparro

**EL SUSCRITO GERENTE DEL INSTITUTO COLOMBIANO  
AGROPECUARIO, ICA - SECCIONAL ATLANTICO**

**HACE CONSTAR:**

Que el Señor. **STEVEN ARIEL NAVARRO BUENO**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.72.346.965 de Barranquilla, estuvo vinculado como contratista en el Instituto Colombiano Agropecuario ICA. Seccional Atlántico, con el Cargo de Apoyo a la Gestión en las diferentes actividades administrativas en la Gerencia Seccional, con sede en Soledad.

Estas actividades se desarrollaron a través del Contrato de Prestación de Servicios Personales ATL 1654-2014, con fecha de inicio 9 de Octubre de 2014 al 30 de Diciembre de 2014, con una asignación mensual de: Dos millones quinientos cincuenta y dos mil pesos ml. (\$2.552.000), ATL 0580-2015, con fecha de inicio 9 de enero de 2015 al 30 de Diciembre de 2015, con una asignación mensual de: Dos millones quinientos noventa y siete mil seiscientos sesenta pesos ml. (\$2.597.660).

Se expide el presente certificado a petición de la parte interesada.

Para constancia se firma en la ciudad de Soledad a los Diez (26) días del mes de Diciembre de 2018.

  
**RAFAEL FONTALVO GARCIA**  
Gerente Seccional Atlántico.

Elaboro: Elvis Castro



Calle 18 50-32 Tel. 3268084-3268244- Soledad

E-mail: [Elvis.castro@ica.gov.co](mailto:Elvis.castro@ica.gov.co)

Recepción de documentos



Certificado  
N° SC5917-1



Certificado  
NTCGP N° 077-1



**CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.**

**LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE RECURSOS HUMANOS  
DEL HONORABLE CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA**

**CERTIFICA**

Que el señor **STEVEN ARIEL NAVARRO BUENO**, identificado con cedula de ciudadanía N°72.346.965, laboro en esta Corporación mediante:

- Contrato No 026-2014 - Prestación de servicios profesionales como abogado apoyando las consultas en materia laboral administrativas que surjan en el área de recursos humanos; cuya duración fue del 01 de octubre hasta el 31 de diciembre de 2014; por valor total de **DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 12.000.000).**
- contrato No 041-2015 - prestación de servicios profesionales como abogado, apoyando al área de recursos humanos en la recopilación selección y estudio de informaciones jurídicas de los funcionarios y apoyo en el estudio de expedientes de los casos laborales y administrativos; cuya duración fue del 03 de marzo hasta el 30 de noviembre de 2015; por valor total de **DOCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ( \$12.200.000).**
- Contrato No 0049-2020 - prestación de servicios profesionales como unidad de apoyo normativo (AUN) a el honorable concejal FREDDY DE JESUS BARON OROZCO para el cumplimiento de todas las actividades asignadas de conformidad dispuesto en la ley 617 de 2000, las reglas del acuerdo No 015 de 2008 modificado por el acuerdo 020 de 2017 y demás normas que lo reglamenten adicionen o modifiquen cuya duración fue del 15 de enero de 2020 hasta el 30 de diciembre de 2020; por valor total de **CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISÉIS MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$ 45.426.304)**

Se expide el presente certificado en Barranquilla, a los 06 días del mes de Febrero del 2021.

  
**JULIANA ALTAMAR CASTILLO**  
P.U. Recursos Humanos.

